ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МСС „НИКОЛА ЗЛАТАРСКИ”
Гр.Златарица, ул.”Ропотамо” №19, тел./факс 0615/3-54-12, e-mail:info-300405@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР: ……..
МАРИЯ ПЕТКОВА

ЕТИЧЕН КОДЕКС

НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

Издава се на основание чл. 175 ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование

Приет на заседание на педагогическия съвет с протокол №1 от 15.09.2026 г.

Град Златарица
2026 година

ВЪВЕДЕНИЕ

Етичният кодекс на ПГ по МСС „Никола Златарски“ е разработен на основание чл.175 ал.1 и е в съответствие с изискванията на чл. 269, ал. 1, т.11 от ЗПУО.

Етичният кодекс на училищната общност представя стандартите за етично поведение на работещите с деца специалисти в сферата на образованието и регламентира етичните правила, които следва да се прилагат при изпълнение на служебните им задължения и в ситуация на конфликт на интереси. Установява общи норми на поведение.

Етичните правила в този кодекс са приложени за работещите в ПГ по МСС „Никола Златарски“ съобразно Закона за предучилищно и училищно образование.

1. Училището е място, където се изгражда сплотена училищна общност на ученици, учители и родители. Тази общност постига много повече на принципа на общото действие, като подпомага и допълва личните усилия на всеки. Всички членове на общността се отнасят с уважение помежду си и си помагат за постигането на една обща цел – по-добро образование.
2. Всеки учител осъществява своите професионални задължения в услуга на учениците и допринася за формиране облика на училището.
3. За всеки работещ в училището е чест и морален дълг да спазва принципите на професионалната етика.

НОРМАТИВНА ОСНОВА:

Конвенцията на ООН за правата на детето;
Европейската харта за правата на човека;
Конституция на РБ;
Закон за защита правата на детето;
Закон за защита правата на човека;
Закон за предучилищното и училищно образование;
Наредба за приобщаващото образование.

РАЗДЕЛ I
ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Етичният кодекс е създаден на основание чл. 175. (1) от ЗПУО и е подчинен на общите принципи в системата на предучилищното и училищното образование. Този кодекс определя правилата за поведение на работниците и служителите в ПГ по МСС „Никола Златарски“ и има за цел да повиши общественото доверие в техния професионализъм и морал, както и да издигне престижа на училището.

Чл.2. Работещите с деца педагогически специалисти изпълняват своите функции, като се ръководят от основните човешки ценности и принципи:

1. Детството е изключително важен период от живота на човека.
2. Семейството е най-естествената среда за развитието на детето.
3. Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност.
4. На всяко дете е гарантирано правото на:
   – свобода на изразяване на мнение;
   – свобода на мисълта, съвестта и религията;
   – формиране на собствени възгледи в право да ги изразява свободно;
5. Всяко дете има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.
6. Всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.
7. Всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.
8. Във всички случаи следва да се защитават по най-добър начин интересите на детето.

9. За всяко дете, попаднало в риск, възниква спешна необходимост от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация.

10. Децата с изявени дарби се ползват от мерките за специална закрила.

11. Работещите с деца трябва да притежават определени личностни, морални и социални качества.

Чл. 3. (1) Дейността на всички работещи в училището се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност.

(2) Служителите изпълняват служебните си задължения при строго спазване на законодателството в Република България, като съдейства за провеждането на държавна политика в сферата на образованието.

(3) Служителите в зависимост от функциите, които изпълняват, осъществяват действия, предлагат и вземат решения, водещи до елиминиране на произвола и укрепване на доверието в ПГ по МСС „Никола Златарски“.

(4) Служителите извършват дейността си компетентно, обективно и добросъвестно, като се стремят непрекъснато да подобряват работата си в интерес на учениците и техните семейства.

(5) Служителите следват поведение, което не накърнява престижа на ПГ по МСС „Никола Златарски“, не само при изпълнение на служебните си задължения, но и в своя обществен и личен живот.

(6) При изпълнение на служебните си задължения служителите се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да са прояви на дискриминация.

РАЗДЕЛ II
ПРИНЦИПИ НА ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл.4. Доверието и взаимното уважение между професионалиста и семейството са в основата на взаимоотношенията помежду им. В този смисъл професионалистът се ангажира да работи за изграждане на доверие с децата и родителите, да защитава интересите на децата, с които работи, да защитава принципите на поверителност на информацията, да създава реалистична очаквания за резултатите от работата си, да избягва действия и ситуации, които биха предизвикали конфликт.

Чл.5. Работещият с деца професионалист целенасочено се стреми към изграждане, утвърждаване и повишаване на доверието и уважението към професията. Затова той се ангажира да развива и популяризира успешни практики, да работи за повишаване на професионалната си отговорност и компетентност, да подпомага професионалното израстване на своите колеги и да насърчава проявите на висок професионализъм и морал, да се стреми към прозрачност и социална отговорност в работата си.

Чл.6. Работещият с деца сътрудничи с неправителствени организации и представители на обществеността, като запазва професионална независимост.

РАЗДЕЛ III
ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл.7. Всички задължения на учителя са свързани с основното му право да изисква подобаващо уважение и признание за своя труд.

Чл.8. (1) Служителят е длъжен да спазва служебната йерархия и стриктно да изпълнява актовете и заповедите на горестоящите органи.

(2) Служителят не е длъжен да изпълни нареждане, което засяга неговите права, правата на неговата съпруга или съпруг, роднини по права линия без ограничения, по съребрена линия до четвърта степен и по сватовство до втора степен включително. В този случай той е длъжен незабавно да уведоми органа, от когото е получил нареждането.

Чл.9. Служителят не трябва да изразява лични мнения по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на ПГ по МСС „Никола Златарски“.

Чл.10. Служителят не трябва да позволява да бъде поставян или да изглежда поставен в положение на зависимост от когото и да било. Той също не трябва да върши работата си по начин, допускащ влияние от друг.

Чл.11. (1) Служителят опазва повереното му имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели.

(2) Информира своевременно непосредствения си ръководител за загубата или повреждането на повереното му имущество.

Чл.12. Служителят в изпълнение на заеманата длъжност, трябва да осигури ефективно, компетентно и икономично използване на собствеността, средствата, услугите и финансовите източници, които са му поверени. Те не трябва да бъдат използвани за лични цели или да бъдат предоставяни на трети лица, освен ако е изрично предвидено.

Чл.13. Служителят трябва да извършва необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията, за която е отговорен или му е известна. Използва данните и документите в училището единствено по повод изпълнение на служебните си задължения при спазване правилата за защита на информацията.

РАЗДЕЛ IV
ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл.14. (1) При изпълнение на служебните си задължения и в обществения си живот служителите следват поведение, което не уронва престижа на ПГ по МСС „Никола Златарски“.

(2) Служителите не допускат на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави.

(3) Служителите се стремят да избягват в поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им полагат усилия да ги преустановят, запазвайки спокойствие и контрол над поведението си.

(4) Служителите спазват благоприличието и деловия вид в облеклото, съответстващи на служебното положение и на институцията, която представлява.

Чл.15. Служителят не може да участва в скандални прояви, с които би могъл да накърни престижа на ПГ по МСС „Никола Златарски“.

Чл.16. Служителят поставя пред своя ръководител открито и честно проблемите, с които се сблъсква в процеса на работата.

Чл.17. (1) Служителят противодейства на корупционни прояви и на други неправомерни действия в училището.

(2) Служителят не допуска да бъде поставен във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да иска и да приема подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните му задължения, на неговите решения или да нарушат професионалния му подход по определени въпроси.

(3) Служителят не може да приема подаръци или облаги, които могат да бъдат възприети като награда за извършване на работа, която влиза в служебните му задължения.

Чл.18. Служителят не може да упражнява дейности, посочени в законодателството като несъвместими с неговите задължения и отговорности, както и да получава доходи от такива дейности.

Чл.19. При осъществяването на действия, несъвместими с поведението по този кодекс, служителят на ПГ по МСС „Никола Златарски“ следва да подаде молба за прекратяване на трудовите правоотношения .

РАЗДЕЛ V
МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ДЕТЕТО

Чл.20. Педагогическата практика да се основава на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.

Чл.21. Да се разбира и уважава уникалността на всяко дете.

Чл.22. Да се има предвид специфичната уязвимост на всяко дете.

Чл.23. Да се създава безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето.

Чл.24. Да се подкрепя правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.

Чл.25. Да се работи винаги в най-добрия интерес на детето.

Чл.26. Да се осигуряват на децата с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.

Чл.27. Да не се участва в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционалното му здраве и развитие.

Чл.28. Да не се участва в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.

Чл.29. Много добре да се познават и спазват законите и процедурите, защитаващи детето от насилие. Да се познават симптомите на насилие над дете – физическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране или занемаряване.

Чл.30. При съмнение за малтретиране веднага да се уведомяват органите за закрила на детето и се проследява дали са предприети необходимите мерки.

Чл.31. Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, следва да му се окаже пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.

Чл.32. Когато постъпи информация за действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на детето, незабавно се информират органите по закрила на детето.

РАЗДЕЛ III
МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО

Чл.33. Наша първостепенна отговорност е подпомагане на семейството при отглеждането и възпитанието на децата.

Чл.34. Зачитане на достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.

Чл.35. Уважаване на ценностите на семейството при отглеждането и възпитанието на децата и на правото му да взема решения за своите деца.

Чл.36. Информиране на семейството за всички решения, отнасящи се до детето. Когато е възможно, родителите следва да се включват във вземането на такива решения.

Чл.37. Зачитане на правото на семейството да бъде информирано за начина, по който се работи с детето.

Чл.38. Информиране на родителите за изследователските проекти, включващи техните деца. Не се позволява и не се допуска участие в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.

Чл.39. Да не се използват служебните отношения със семейството за лично облагодетелстване. Да не се влиза в отношения с членовете на семейството, които могат да навредят на ефективността на работата с детето.

Чл.40. Осигуряване на конфиденциалност на информацията и зачитане на правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа. Това не важи в случаите, когато има основания да се счита, че благополучието на детето е в риск.

Чл.41. Ангажименти по разработването на правила за опазване на поверителността на информацията, които да бъдат достъпни и задължителни за целия персонал и семействата. Разкриването на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл.42. В случаите на конфликт между членовете на семейството да се работи открито, споделяйки наблюденията си за детето с цел всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно се въздържаме от вземане на страна в конфликта.

РАЗДЕЛ IV

МОРАЛНИ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОЛЕГИТЕ

Чл.43. Изграждане и поддържане на отношения на уважение, доверие, сътрудничество и колегиалност.

Чл.44. Обмяна на информация и ресурси, които имат отношение към благополучието и закрилата на правата на детето.

Чл.45. Работа за утвърждаване на собствения и на колегите си авторитет, въздържайки се от действия, които биха уронили престижа на професията, и проява на нетърпимост към подобни действия.

РАЗДЕЛ V

МОРАЛНИ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ ДИРЕКТОР И УЧИТЕЛИ

Чл.46. Директорът в качеството си на ръководител зачита достойнството и правата на подчинените си и е отговорен за заповедите, които издава, за тяхното изпълнение и последствията от тях.

Чл.47. Директорът е пример за професионално, безпристрастно и ефективно изпълнение на служебните задължения.

Чл.48. Директорът проявява отговорност към подчинените си, подпомага професионалното им развитие, насърчава ги, предприема при нужда корективни мерки.

Чл.49. Учителят изпълнява коректно и добросъвестно заповеди и задължения, съответстващи на закона.

Чл.50. Учителят НЕ изпълнява заповеди, нареждащи му да извърши незаконни действия.

Чл.51. Учителят дава точен и обективен отчет пред директора за изпълнение на служебните задачи.

Чл.52. Между учителите НЕ се допускат никакви форми на дискриминация.

Чл.53. Учителят НЕ прави изказвания и призиви към колегите си за участие в мероприятия, нарушаващи обществения ред.

РАЗДЕЛ VI

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ СТРУКТУРИ ОБЩИНА, РУО И МОН

Чл.54. (1) Служителите извършват своята дейност на най-високо ниво на компетентност в съответствие с професионалните критерии и поемат за решаване само такива задачи, за които са придобили необходимата квалификация.

(2) Служителят извършва административното обслужване законосъобразно, своевременно, точно, добросъвестно и безпристрастно.

(3) Служителят отговаря на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълнява. При необходимост той пренасочва въпросите към друг свой колега, притежаващ съответната компетентност.

РАЗДЕЛ VII

ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ И ОБЛИК НА УЧИТЕЛЯ В ОБЩЕСТВОТО

Чл.55. Учителят изпълнява своите задължения в услуга на учениците.

Чл.56. Учителят дава личен пример с поведението си.

Чл.57. При изпълнение на професионалните си задължения учителят търси подкрепата на родителите, отдел “Закрила на детето”, Дирекция “Социално подпомагане”, Детска педагогическа стая.

Чл.58. Учителите сътрудничат с неправителствени организации и представители на обществеността, като запазват професионална независимост.

Чл.59. Учителят спазва стриктно своите задължения, определени в педагогическата дейност на училището и Правилника за вътрешния трудов ред, като носи отговорност за своите действия и бездействия.

Чл.60. Учителят не злоупотребява с правомощията си.

Чл.61. Учителят поддържа външен вид, който не уронва престижа на училището.

Чл.62. Учителят не трябва да употребява алкохол или упойващи вещества, които могат да повлияят при изпълнение на задълженията му.

Чл.63. Основното задължение на учителя е да осигури качествено знание и възможност за най-пълна изява и развитие на потенциала у всеки ученик.

Чл.64. Задължение на учителя е да бъде добронамерен, да проявява безпристрастност, индивидуален подход и уважение към учениците и да създава условия на състезателност между учениците.

Чл.65. Задължение на учителя е да въвежда модерните форми на обучение, да преподава новите тенденции на съвременното знание и да повишава своята квалификация.

Чл.66. Задължение на учителя е също да поддържа постоянния контакт между членовете на училищната общност на основата на най-пълна информираност.

Чл.67. Всички задължения на учителя са свързани с основното му право да изисква подобаващо уважение и признание за своя труд.

Чл.68. Учителят има решаваща роля за формирането на достойни личности и достойни граждани на обществото, основано на демократичните ценности в България.

Чл.69. Чрез обучение и морално възпитание учителят подготвя учениците за бъдещата им активност в гражданското общество.

Чл.70. Обработването на лични данни се осъществява съобразно международните принципи за защита на данните и вътрешното законодателство.

Чл.71. Служебната информация не може да бъде използвана за користна цел и не може да се разгласява пред трети лица освен по предвидения от закона ред.

Чл.72. Учителят спазва нормативните изисквания за достъп до информация като съблюдава правилата за защита на класифицираната информация.

Чл.73. НЕ се вписват неверни данни в документи издавани, съхранявани или изисквани за нуждите на МОН.

РАЗДЕЛ VIII
ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ НА УЧИТЕЛИТЕ

Чл.74. Учителят има право да членува в професионални организации и да взема участие в работата на регионалните и националните им органи.

Чл.75. Учителят има право да дава мнения и да прави предложения по дейността на училището до административните органи в системата на народната просвета .

Чл.76. Учителят има право да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация от директора на училището, от регионалното управление на образованието и от Министерството на образованието и науката.

Чл.77. Учителят има право да избира учебници и учебни помагала след оценка за тяхното практическо прилагане за съответния учебен предмет от съответната образователна степен или етап.

Чл.78. Учителят има право на работна среда, позволяваща пълна изява на способностите му и свободна от всякакви форми на насилие и дискриминация.

Чл.79. Учителят има право на подкрепа от всички институции.

Чл.80. Учителят е длъжен да изпълнява задълженията си, определени в Кодекса на труда, в нормативните актове в системата на просветата и в длъжностната характеристика.

Чл.81. Учителят е длъжен да изпълнява нормата за задължителна преподавателска работа, определена с наредба на министъра на образованието и науката.

Чл.82. Учителят е длъжен да изпълнява решенията на педагогическия съвет, както и препоръките на контролните органи на регионалното управление на образованието и на Министерството на образованието и науката.

Чл.83. Учителят е длъжен да опазва живота и здравето на учениците и децата по време на образователно-възпитателния процес и на други дейности, организирани от него или от училището.

Чл.84. Учителят има право да повишава професионалната си квалификация.

Чл.85. Учителят не може да нарушава правата на ученика, да унижава личното им достойнство, да прилага форми на физическо и психическо насилие върху тях.

РАЗДЕЛ IX
КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 86. Конфликт на интереси възниква тогава, когато служителят има личен интерес и той му влияе дотолкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения или изпълнение на служебните задължения.

(1) Служителят може да извършва образователни услуги на ученици, които се обучават или ще полагат изпит в училището, в което преподава, след като декларира своята дейност пред директора.

(2) Служителят не може да използва служебното си положение за лично и на семейството си облагодетелстване, давайки платени уроци по принуда.

(3) Служителят трябва да избягва всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси. При появяването на такъв конфликт той е длъжен да информира веднага ръководителя си.

(4) Служителят не трябва да допуска възможност друг служител да го постави в реален или предполагаем конфликт на интереси.

(5) В случай на вече възникнал конфликт на интереси и само съобразно с нарежданията на ръководителя му служителят може да се оттегли от служебните си задължения, които са причина за възникването на конфликта.

(6). Служителят не се възползва от правомощията си с цел лично облагодетелстване или друга користна цел.

(7). Служителят не допуска да бъде поставен във финансова и друга зависимост от отделни лица, които могат да повлияят на обективното поставяне на оценки.

РАЗДЕЛ X
МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл.87. Училищната общност е като семейство, в което всички членове се отнасят помежду си с уважение.

Чл.88. Личната отговорност на ученика означава:

(1) да съхранява авторитета на училището и училищната общност;

(2) да усвоява необходимите знания и умения за покриване на ДОС;

(3) да присъства редовно в клас, по време на учебните занимания;

(4) да не пречи с поведението си за нормалното протичане на учебните часове;

(5) да не използва мобилния си телефон в час;

(6) да се явяват в училище в приличен външен вид;

(7) да опазва и допринася за подобрението на материалната база в училище.

(8) да не решава конфликтите в училище с агресия;

(9) да спазва правилника за поведение в училище, правилата на класа, изискванията на класния ръководител и преподавателите

(10) да иска съвети от учители и родители, когато се налага;

(11) да бъде толерантен и добронамерен в отношенията си със съученици, учители и служители на училището;

(12) да оказва помощ на нуждаещите се;

(13) да не качва в социалните мрежи снимки, клипове и коментари, уронващи авторитета на съучениците им, на учителите и служителите на ПГ по МСС „Никола Златарски“

Чл.89. Право на ученика е да изисква информация по всички интересуващи го въпроси.

Чл.90. Право на ученика е да бъде зачитано мнението му и да бъде уважавано достойнството му.

Чл.91. Право на ученика е и да участва в ученически общности и групи по интереси.

Чл.92. Основна грижа на ученика е личното му развитие и успех, който се гарантира от благоприятния климат на сигурност в училище. Затова ученикът трябва да се стреми към добронамерени и приятелски отношения със съучениците си.

РАЗДЕЛ XI
МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА РОДИТЕЛИТЕ

Чл.93. Родителите помагат според възможностите си, за да се утвърди трайно авторитетът на училището.

Чл.94. Родителите участват активно, конструктивно и отговорно в планирането и осъществяването на учебно-възпитателния процес.

Чл.95. Родителите участват в създаването на здравословна и естетическа среда на обучение.

Чл.96. Родителят трябва да упражнява контрол и да налага своя авторитет без насилие като зачита детето и спазва основните му права.

Чл.97. Родителят възпитава детето чрез личния си пример в дух на уважение, толерантност, инициативност и свободолюбие.

Чл.98. Родителят трябва да се стреми да решава конфликтите между поколенията спокойно и в контакт с всички членове на училищната общност.

Чл.99. Родителят подготвя детето за живота и има една основна морална задача – да създава ценности и да ги предава на следващите поколения

Чл.100. Основни задължения на родителя /настойника/ са:

(1) да оказва активна помощ за създаване на толерантни отношения между ученици, учители и служители;

(2) да проявява постоянни грижи за доброто образование на своето дете;

(3) да го съветва и осигурява всички възможности за творческото му развитие;

(4) да участва в процеса на изграждане на навици за самоподготовка;

(5) да се съобразява с индивидуалните потребности и желания на детето.

(6) да съдейства за премахване на безпричинните отсъствия на детето

(7) да възпитава детето си в общочовешки морални ценности

(8) да дава пример за разбирателство и добри отношения в семейството;

(9) да съблюдава и коригира проявите на детето на обществените места

(10) да упражнява ефективен контрол при комуникациите на децата в социалните мрежи и при проява на недобронамерени материали и коментари, засягащи техни съученици,учители и служители да съдейства за заличаването им;

(11) да се интересува от мнението на учителите и да се съобразява с него;

(12) при конфликтни ситуации, родителят да се въздържа от емоционални реакции и оценки в присъствието на ученици – да запази спокойствието и добрия тон до изясняването им.

Чл.101. Родителите участват активно в училищните органи на управление, във вземането на решения за училищния живот и са длъжни да спазват правилата за конфиденциалност на получената информация.

Чл.102. Родителите и учителите, членове на училищната общност, не влизат в нерегламентирани финансови отношения помежду си, не се поставят в ситуации на зависимост.

РАЗДЕЛ XII
СТАНДАРТИ ЗА ОБСЛУЖВАНЕ НА ГРАЖДАНИТЕ

Отнасяйте се към всички граждани с уважение. Отнасяй се с другите така, както ти искаш да се отнасят към теб.

Проявявайте неутрална и честна позиция спрямо всички хора. Реализирайте поведение, лишено от пристрастия, честно и равнопоставено отношение към всички граждани.

Демонстрирайте външен вид и поведение, които да се отразят положително върху имиджа на училището. Начинът на обличане говори за нашето отношение. Носете облекло, подходящо на заеманата длъжност. Помнете, че това, което носите, се отразява на вашето настроение, на грижата, която полагате в работата си, и на реакцията на гражданите.

Отговаряйте осведомено и предоставяйте актуална и точна информация. Стремежът на служителите на училището да бъде максималното подпомагане на гражданите.

Поддържайте професионално отношение. Професионализмът се разкрива чрез работата, която се върши етично, компетентно и позитивно.

Насърчавайте работата в екип. Работата в екип е способността за съвместна работа за постигане на обща цел. Способността да се насочват личните постижения към организационни цели, е формулата обикновените хора да постигат необикновени резултати.

Спазвайте ангажиментите си. Помнете, че важен елемент от качественото обслужване на гражданите е посрещането на техните нужди и очаквания.

Отговаряйте навреме. Отделяйте на гражданите необходимото време.

Променяйте вашата организация. Старайте се всеки ден да установявате отлична работна етика и да намирате начини да участвате активно в работата на вашата организация. Духът на служителите е важен и зависи от максималните усилия на всички.

Създайте ваш собствен стил на обслужване на гражданите. Бъдете искрени и последователни по всяко време. Помнете, че личните ви качества се отразяват на стандартите, които създавате за самите себе си.

РАЗДЕЛ XIII
ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА НАБЛЮДЕНИЕ, УСТАНОВЯВАНЕ И ДОКЛАДВАНЕ НА НАРУШЕНИЯТА И ЗА ПРЕДПРИЕМАНЕ НА ПОСЛЕДВАЩИ МЕРКИ ПРИ ПРИЛАГАНЕ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС

1. Настоящите вътрешни правила уреждат реда и начините за наблюдение, установяване и докладване на нарушенията и за предприемане на последващи мерки при прилагането на Етичния кодекс за поведението на учителите, служителите и работниците в училищната общност. Под „нарушения на Етичния кодекс“ по смисъла на тези правила се разбират следните групи прояви в тяхното поведение:
   - неспазване на действащото законодателство;
   - неспазване на вътрешноучилищните документи;
   - действия и/или бездействия, водещи до разрушаване на доверието към училището;
   - грубо отношение към учениците, родителите, колегите и външни лица; проявено неуважение, незачитане на правата и достойнството на личността и допускане на прояви на дискриминация поради етнически, религиозни и други причини;
   - прояви на накърняване на авторитета на други учители, служители и работници и на престижа на учебното заведение, допуснати във и извън училището;
   - прояви на недобросъвестно и некомпетентно изпълнение на възложените функции и накърняване на интересите на други лица.
2. Наблюдението и докладването на посочените нарушения да се извършват по две направления:
   - вътрешно докладване – от педагогическия и непедагогическия персонал;
   - външно докладване – от родители, граждани, представители на институции и фирми.
3. Сигналите за нарушенията се приемат в училището и се регистрират във входящия дневник.
4. Регистрираните сигнали се разглеждат на заседание на Педагогическия съвет.
5. Не се разглеждат анонимни сигнали.
6. При необходимост от допълнителни данни и доказателства се извършва проверка и се провежда разговор със свидетели на нарушението.
7. При невъзможност случаят да се изясни на едно заседание, се насрочва последващо извънредно в седемдневен срок след първото.
8. При установяване на нарушения на етичните правила, представляващи и дисциплинарни нарушения, се вземат дисциплинарни мерки по Кодекса на труда.
9. За предприетите мерки и наложени наказания се уведомява лицето, подало сигнала.
10. При първоначално постъпване на работа всеки учител, служител и работник се запознава с

Етичния кодекс и настоящите Вътрешни правила.

РАЗДЕЛ XIV
ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1.Правилата на поведение, съдържащи се в настоящия кодекс, са неизменна част от ежедневната работа на служителите. Спазването на етичните правила за поведение е гаранция за законността на действията на служителите и защита от неоснователни обвинения.

2. Чрез спазване на правилата на поведение, заложени в Етичния кодекс и приети от всеки учител и работещ в училището се допринася за изграждането и утвърждаването на положителен образ на ПГ по МСС „Никола Златарски“ град Златарица.

3. Настоящият кодекс е отворен документ, подлежащ на непрекъснато развитие и обогатяване.

С настоящия Кодекс са запознати всички членове на училищната общност и стои на достъпно място за всички.